

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2009년도 추경 1 회 일반회계 종합민원실 ~ 종합민원실

부서: 종합민원실
 정책: 민원행정 구현
 단위: 민원사무처리 지원

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	기정액	비교증감
종합민원실	1,062,578	1,115,727	△53,149
국	126,672	126,672	0
도	121,000	121,000	0
군	814,906	868,055	△53,149
민원행정 구현	157,335	168,854	△11,519
국	9,672	9,672	0
군	147,663	159,182	△11,519
민원사무처리 지원	157,335	168,854	△11,519
국	9,672	9,672	0
군	147,663	159,182	△11,519
민원행정시책 운영	9,270	10,250	△980
201 일반운영비	4,120	5,000	△880
01 사무관리비	4,120	5,000	△880
○일반수용비	2,800	3,000	△200
-친절마인드 향양 사례집 발간 450,000원*2종*2회	1,800	2,000	△200
○임차료	1,320	2,000	△680
-실시간 고객만족도조사 시스템장비 임차 1,320,000원*1대*1년	1,320	2,000	△680
202 여비	900	1,000	△100
01 국내여비	900	1,000	△100
○민원시책 국내여비 20,000원*3명*15일	900	1,000	△100
창구민원 지원	67,153	76,692	△9,539
201 일반운영비	52,253	61,792	△9,539
01 사무관리비	44,453	49,392	△4,939
○일반수용비	35,453	39,392	△3,939
-자동차, 건설기계등록 민원서식 인쇄 270원*37종*1,000매	9,990	11,100	△1,110
-무인민원발급기 용지 구입 45원*10,000매	450	500	△50
-주민등록관련 물품 구입 270,000원*3종*12월	9,720	10,800	△1,080
-주민등록증 공급대금 2,790원*360매*12월	12,053	13,392	△1,339
-인감업무관련 물품(특수용지 등) 구입 45,000원*4종*18회	3,240	3,600	△360
○피복비	9,000	10,000	△1,000
-민원실 직원 근무복 180,000원*25명*2회	9,000	10,000	△1,000
02 공공운영비	7,800	12,400	△4,600
○시설장비유지비	7,800	12,400	△4,600
-민원발급용 복사기 유지관리 300,000원*2대*4회	2,400	3,000	△600
-민원발급용 프린트 유지관리 300,000원*5대*3회	4,500	7,900	△3,400
-민원실 팩스 유지관리 100,000원*3대*3회	900	1,500	△600

부서: 종합민원실
 정책: 민원행정 구현
 단위: 민원사무처리 지원

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	기정액	비교증감	
	운영지원	11,240	12,240	△1,000	
	201 일반운영비	11,240	12,240	△1,000	
	01 사무관리비	7,740	8,740	△1,000	
	○일반수용비	4,500	5,500	△1,000	
	-민원실환경개선 화분 구입	0	1,000	△1,000	
	지적행정 구현	62,902	65,720	△2,818	
	토지정보관리	62,902	65,720	△2,818	
	지적공부 관리	32,012	33,820	△1,808	
	101 인건비	10,493	10,110	383	
	10 기간제근로자등보수	10,493	10,110	383	
	○측량성과검사 및 전산자료정비 업무보조 인건비	10,493	10,110	383	
	-기본급	1,690원*189일*1명	320	0	320
	-주차수당	1,690원*37일*1명	63	0	63
	201 일반운영비	19,719	21,910	△2,191	
	01 사무관리비	19,719	21,910	△2,191	
	○일반수용비	19,719	21,910	△2,191	
	-지적도면 복구측량수수료	5,049	5,610	△561	
	-임야도면 복구측량수수료	5,940	6,600	△660	
	-지적측량검사용 소모품 구입	54,000원*20종*1세트	1,080	1,200	△120
	-측량결과도.이동지결의서 바인더 및 보관함	180,000원*25조	4,500	5,000	△500
	-지적관련 기술서적 구입	45,000원*6권	270	300	△30
	-도서위치 및 현황조사(선박운행비 및 측량비)	720,000원*4개소	2,880	3,200	△320
	운영지원	14,090	15,100	△1,010	
	201 일반운영비	14,090	15,100	△1,010	
	01 사무관리비	12,090	13,100	△1,010	
	○일반수용비	9,090	10,100	△1,010	
	-일일대사용지(연속지, 복사용지)	36,000원*40박스	1,440	1,600	△160
	-지적전산 소모품(토너,잉크)	225,000원*4대*6회	5,400	6,000	△600
	-플로터소모품(칼라잉크, 연속용지)	225,000원*10종*1회	2,250	2,500	△250
	부동산관리	158,393	171,110	△12,717	
		도	39,000	39,000	0
		군	119,393	132,110	△12,717
	부동산 등록	158,393	171,110	△12,717	
		도	39,000	39,000	0
		군	119,393	132,110	△12,717

부서: 종합민원실
 정책: 부동산관리
 단위: 부동산 등록

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	기정액	비교증감
	토지거래허가구역 관리	3,000	4,000	△1,000
	301 일반보상금	1,000	2,000	△1,000
	12 기타보상금	1,000	2,000	△1,000
	○토지이용의무위반 신고자 보상금 500,000원*2건	1,000	2,000	△1,000
	지적민원 발급	65,693	76,110	△10,417
	101 인건비	10,493	10,110	383
	10 기간제근로자등보수	10,493	10,110	383
	○지적제증명발급 인건비	10,493	10,110	383
	－기본급 1,690원*189일*1명	320	0	320
	－주차수당 1,690원*37일*1명	63	0	63
	201 일반운영비	44,200	51,000	△6,800
	01 사무관리비	16,200	18,000	△1,800
	○일반수용비	16,200	18,000	△1,800
	－지적민원발급 프린터 소모품 450,000원*5대*3회	6,750	7,500	△750
	－지적민원발급 복사기 소모품 270,000원*10개	2,700	3,000	△300
	－지적민원 제증명 서식 36원*5종*17,500장	3,150	3,500	△350
	－지적민원발급 복사용지 18,000원*200박스	3,600	4,000	△400
	02 공공운영비	28,000	33,000	△5,000
	○시설장비유지비	28,000	33,000	△5,000
	－토지종합정보망서버(3종) 유지보수 25,000,000원*1식	25,000	30,000	△5,000
	405 자산취득비	11,000	15,000	△4,000
	01 자산및물품취득비	11,000	15,000	△4,000
	○전자도면 민원열람 시스템 구입 11,000,000원*1대	11,000	15,000	△4,000
	운영지원	11,700	13,000	△1,300
	201 일반운영비	11,700	13,000	△1,300
	01 사무관리비	11,700	13,000	△1,300
	○일반수용비	11,700	13,000	△1,300
	－개발부담금 산정용역수수료 1,800,000원*5건	9,000	10,000	△1,000
	－급량비(부동산등록팀) 5,000원*4명*135일	2,700	3,000	△300
	새주소행정 구현	618,203	637,413	△19,210
		국 117,000	117,000	0
		도 82,000	82,000	0
		군 419,203	438,413	△19,210
	새주소 업무	618,203	637,413	△19,210
		국 117,000	117,000	0
		도 82,000	82,000	0

부서: 종합민원실
 정책: 새주소행정 구현
 단위: 새주소 업무

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
	군 419,203	438,413	△ 19,210
도로명 및 건물번호 활용	510,408	519,750	△ 9,342
	국 117,000	117,000	0
	도 82,000	82,000	0
	군 311,408	320,750	△ 9,342
101 인건비	10,493	10,110	383
10 기간제근로자등보수	10,493	10,110	383
○도로명및건물번호활용사업 인건비	10,493	10,110	383
- 기본급 1,690원*189일*1명	320	0	320
- 주차수당 1,690원*37일*1명	63	0	63
201 일반운영비	96,865	106,590	△ 9,725
01 사무관리비	90,045	99,770	△ 9,725
○일반수용비	87,525	97,250	△ 9,725
- 새주소사업 홍보물 제작 1,800원*2종*6,000개	21,600	24,000	△ 2,400
- 건물번호부여 신청서 서식 90원*10종*5,000매	4,500	5,000	△ 500
- 새주소고지고시 결정 통지문 서식 76,500원*50박스	3,825	4,250	△ 425
- 결정통지문 컬러복사기 소모품 900,000원*1대*4회	3,600	4,000	△ 400
- 새주소 안내지도 제작 13,500원*3,000권	40,500	45,000	△ 4,500
- 새주소 결정통지문 서면 고지 비용 27,000가구*500원	13,500	15,000	△ 1,500
개별공시지가 산정	107,795	117,663	△ 9,868
101 인건비	10,493	10,110	383
10 기간제근로자등보수	10,493	10,110	383
○개별공시지가조사 인건비	10,493	10,110	383
- 기본급 1,690원*189일*1명	320	0	320
- 주차수당 1,690원*37일*1명	63	0	63
201 일반운영비	97,302	107,553	△ 10,251
01 사무관리비	81,044	89,489	△ 8,445
○일반수용비	76,004	84,449	△ 8,445
- 개별공시지가 검증수수료(정기분) 37,620원*2,500필지*50%	47,025	52,250	△ 5,225
- 개별공시지가 검증수수료(수시분) 37,620원*717필지*50%	13,487	14,986	△ 1,499
- 개별공시지가 이의신청 검증수수료 37,620원*100필지*50%*70%	1,317	1,463	△ 146
- 개별공시지가 산정조서 서식 40,500원*40박스	1,620	1,800	△ 180
- 개별공시지가 결정통지문 서식 72,000원*45박스	3,240	3,600	△ 360

부서: 종합민원실
 정책: 새주소행정 구현
 단위: 새주소 업무

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
- 개별공시지가 검증내역 출력물 연속용지(정기, 수시분) 31,500원*10박스	315	350	△35
- 개별공시지가실 컬러프린트 소모품 360,000원*5회	1,800	2,000	△200
- 개별공시지가실 컬러복사기 소모품 900,000원*1대*4회	3,600	4,000	△400
- 개별공시지가 조사용 도면용지 90,000원*40박스	3,600	4,000	△400
02 공공운영비	16,258	18,064	△1,806
○공공요금 및 제세	10,800	12,000	△1,200
- 개별공시지가 결정통지문 우편요금 198원*54,545통	10,800	12,000	△1,200
○시설장비유지비	5,458	6,064	△606
- 개별공시지가 고속연속프린터 등 유지보수(계약) 412,200원*4회*2종	3,298	3,664	△366
- 개별공시지가 플로터 등 유지보수 270,000원*2회*4대	2,160	2,400	△240
행정운영경비(종합민원실)	65,745	72,630	△6,885
기본경비	61,965	68,850	△6,885
기본경비(민원행정팀)	29,565	32,850	△3,285
201 일반운영비	10,125	11,250	△1,125
01 사무관리비	10,125	11,250	△1,125
○관서운영 급량비	2,025	2,250	△225
○관서운영 일반수용비	8,100	9,000	△900
202 여비	19,440	21,600	△2,160
01 국내여비	19,440	21,600	△2,160
○관서운영 여비 20,000원*18명*9일	3,240	3,600	△360
○국내여비 20,000원*6명*135일	16,200	18,000	△1,800
기본경비(지적관리팀)	10,800	12,000	△1,200
202 여비	10,800	12,000	△1,200
01 국내여비	10,800	12,000	△1,200
○국내여비 20,000원*4명*135일	10,800	12,000	△1,200
기본경비(부동산등록팀)	10,800	12,000	△1,200
202 여비	10,800	12,000	△1,200
01 국내여비	10,800	12,000	△1,200
○국내여비 20,000원*4명*135일	10,800	12,000	△1,200
기본경비(새주소팀)	10,800	12,000	△1,200
202 여비	10,800	12,000	△1,200
01 국내여비	10,800	12,000	△1,200
○국내여비 20,000원*4명*135일	10,800	12,000	△1,200